



141, rue Paul Chautemps
74520 Valleiry
contact@ape-valleiry.fr
www.facebook.com/apevalleiry
www.ape-valleiry.fr

PV Réunion du Bureau le 09/10/17

Présent : Neuenschwander Yvan, Provost Stéphanie, Grand Benjamin, Plasson Aurélie, Monnard Aurélia, Colleuille Marie, Ménagé Christine, Garchery Stéphane, Guignard Delphine (Enseignante)

Le Cross :

- Marie a contacté la Présidente de l'ESV, elle récupère les clés du local foot le mardi 17/10.
- Migros : nous sommes toujours en attente d'une réponse pour le chocolat et le jus de fruit (offert). Nous avons décidé d'une deadline pour mercredi 11/10 si pas de réponse de leur part. **Action : Marie**
- Si Migros donne rien, il a été soumis l'idée d'acheter des 4/4 ou marbré à distribuer aux enfants à la place du pain + chocolat.

Aller voir Boulangerie Chevallier pour voir ce qu'il propose, à quel tarif, quelle deadline pour la commande. **Action : Christine**

- Marie et Aurélia on passé la commande des pommes au GAEC Le Dahu, à voir si commande de jus de fruit si pas de don de Migros.
- Les coupes-pommes seront prêtés par l'école. **Action : Marie ?**
- Prépa du café pour le cross (environ 4l) **Action : Christine**
- Demande prêt de 8 barrières + 5 tables et ouverture de l'accès voiture à l'ESV fait. Réponse de Mme Micoud = OK

Sapin :

- MP bois nous a contacter pour commande de sapin mais deadline commande au 06/11 vérifier si pas possible 30/11 **Action : Marie**
- demander les tarifs à Pépinières de l'Albanais à Vallière fournisseur habituel pour comparaison. **Action : Marie**
- Livraison des sapin Dimanche 03 décembre à confirmer.

Boum :

- Brief affiche fait + envoyer à Christophe OK. **Action : Marie**
- Thème déguisé validé + déco tendance Halloween pour profiter des promos validé.
- Contacter Action et Gifi bellegarde pour voir si possible récup fin de stock déco Halloween **Action : Christine**



141, rue Paul Chautemps
74520 Valleiry
contact@ape-valleiry.fr
www.facebook.com/apevalleiry
www.ape-valleiry.fr

- création de prévente sur le site internet + Valider le template e-commerce. **Action : Stéphane**
- Validation du bureau pour la mise en place du paiement en ligne sur le site. Recherche de la meilleure solution, banque ? Paypal ? **Action : Stéphane**
- tombola gâteau de bonbon validé par le bureau

Gâteau de bonbon **Action : Géraldine**

Plaque Polystyrène **Action : Benjamin**

- Création ticket de tombola **Action : Yvan ??**
- Validation de l'achat d'une machine à Popcorn sur Expondo.fr modèle rouge avec chariot marque : Royal Gatering, garantie 3 ans, Prix : 359 euros **Action : Aurélia**
- Stand photo refusé à la majorité : trop chers + risque d'empiéter sur la vente des photos de classe. A voir projet mieux structuré pour la fête de l'école, éventuellement.
- Refaire des tickets par manifestations. Yvan envoi les tarifs de l'année dernière à Marie. Lui dire quels types de tickets ont veut, pour qu'il refasse les planches.
- Faire un appel aux bénévoles dès la rentrée. Marie a déjà préparé le mot pour les cahiers. Validé par le bureau
- T-shirt Logoté : Ape (devant) staff (derrière)

Marie propose la solution fait maison avec papier transfert.

T-shirt coton Kiabi : 3 euros

1 feuille transfert : 1 euros

Soit 4 euros le t-shirt.

Benjamin a un contact pour faire faire T-Shirt , Sweat-shirt etc..... il demande les tarifs et revient vers nous.

Pour info commande de casquette logoté (broderie) APE, 20 casquettes = 48 euros avec les frais de port soit 2,4 euros / pce sur vista print.

Loto :

- Contacter Mme Carrillat pour le gymnase les dates ne vont pas, on reste sur l'espace Albert Fol le 27 janvier. A voir pour faire une demande beaucoup plus tôt pour 2019.
- Dossier sponsoring validé par le bureau
- Courrier de demande de lot validé par le bureau
- Réunion bénévoles mercredi 11/10 chez Marie pour explication recherche de lot avec dossier sponsoring.
- Marie recherche de Lot Jeudi 12/10 et Vendredi 13/10
- Création d'un tableau googlesheet pour suivit démarchage Loto par les bénévoles.



141, rue Paul Chautemps
74520 Valleiry
contact@ape-valleiry.fr
www.facebook.com/apevalleiry
www.ape-valleiry.fr

Point Divers :

- vérifier adresse de facturation compte intermarché **action : Christine**
- Demander à Mme Micoud plan de l'espace Albert Fol pour les manifestations **action : Christine / Marie**
- Aller voir la nouvelle direction de carrefour market / Intermarché pour renégocier l'accord. **Action : ????**
- envoyer à Stéphane un tableau avec info besoins, tâches et horaires des bénévoles lors des manifestations. Stéphane créera sur le site un espace où les bénévoles pourront s'informer sur leurs tâches. **Action : Christine**
- A soumettre au bureau : création de nouveaux verres floqués (café 18 cl) réassort de ceux déjà existant ? Demande de devis à greencup (action : Christine peut s'en occuper)
- commande de bracelet lumineux ???
- Inventaire local prévu jeudi 19 Octobre 8H30 -11H