

PV RÉUNION BUREAU APE – 22 SEPTEMBRE 2017

Présent :

Colleuille Marie (Ms Orange), Grand Benjamin (CP Mr Daret , CE1 Mme Leroux), Stephane Garchery (GS Rose , CE2 Mr Origlio, CM2 Mme Michoud) , Yvan Neuenschwander (Ms Bleu foncé, CPA), Stéphanie Provost(GS orange), Aurélia Monnard (CE1 Mr Daret), Aurélie Plasson (CE1 Mme Leroux), Christine Ménagé (PS Verte, CE1 B Mme Menneret) .

Présentation du nouveau bureau

- réaliser une fiche de présentation avec photo, contacts, classe de nos enfants => faire un mot dans les cahiers avec nos photos ? Voté à l'unanimité
- pose affiches à l'entrée de chaque classe et au panneau d'affichage de l'élémentaire? Voté à l'unanimité
- quid téléphone abonnement free pour numéro APE ? Voté à l'unanimité deux abonnements free 2 euros.
- comment se présenter « physiquement » aux parents : Présentation en même temps que la vente de gâteau, l'ape offre café et sirop.
- officialiser notre prise de fonction en validant et mettant en ligne le PV de l'AG.
Oui validé par le bureau à l'unanimité.
- se présenter auprès de tous les partenaires : école, tap, mairie, commerçants, autres associations...
Aller à un deux ou trois maximum.

Fonctionnement

- comment le bureau voit la collaboration avec l'école et les autres partenaires :
Beaucoup de travail de communication commerçants partenaires. Ne pas oublier les remerciements, faire une banderole avec tous les partenaires locaux, mettre une pub partenaire sur le site.
Retourner négocier avec intermarché et carrefour market suite aux changements de direction.
Faire un book manifestations pour proposer une visibilité aux commerçants Chevallier.
Contacter Christophe (Mr Vival), Chevallier, Fournée du Vuache , Atout Pomme, la charolaise, fromagerie Vulbens. Négocier les partenariats.
Ecole :
Plus de représentants enseignants aux manifs serait apprécié, il faut inviter les enseignants aux réunions et manifestations.
- faire un agenda commun du bureau pour savoir les dispos ou indispo de chacun.
Plutôt agenda ape avec date de manifestations, préparation, réunion.
- site internet global ? L'unanimité vote pour proposer un site globale pour le groupe scolaire primevères => à proposer à l'école.
- Quid d'un questionnaire aux parents pour connaître leurs attentes, besoins, envies, reproches....
via questionnaire site internet => à mettre en place.
- organisation :
Moins de réunion, mais aller à la rencontre des parents à la sortie de l'école.
Débriefing des manifestations = brunch débriefing le lendemain.

Administratif

- banque : signatures à changer, demander CB ?RDV banque le 7 octobre 2017 à confirmer.
Accord du bureau pour avoir une CB .
- Assurance : changement président
- Carrefour market et Promocash
- Changement assuré par Christine / Aurélie
- Faire un règlement intérieur ? A voir plus tard réunion sur les statuts.

- Faire des cartes de membres APE : tarifs membres APE lors des manifs ou des préventes : revoir lors d'une prochaine réunion.
- Faire la demande de subvention auprès du conseil général : Pour le loto.
- Valider le projet associatif avec le bureau : en attente de lecture des membres
- Faire un bilan financier => Aurélia et Stéphanie
- Quid statuts. Prévoir une réunion spéciale reprise des statuts.

Manifestations :

- jetons à la place des tickets ? À budgetiser mais le bureau reste sceptique quant au coup d'investissement, à la manipulation des jetons au bar, à la « perte » de jetons restant chez les parents et devant être acheté pour avoir une base en caisse.
- cross : affiche ? Photographe ? L'affiche de l'année précédente pourrait être reprise en modifiant et allant à l'essentiel. Faire un appel sur le site internet et FB afin de trouver un nouveau designer affiches. La proposition du photographe sera faite à la directrice de l'école, mais le bureau semble inquiet quant à la légitimité de l'APE de rentrer dans cette vente de photos.
- Loto : Faire un dossier sponsoring ? Comment le bureau voit les choses : à rediscuter rapidement, mais un dossier sponsoring et une nouvelle manière de voir le loto doit être pensée. Laisser les personnes motivées aller démarcher, mais leur donner les documents nécessaires.
- Conserver toutes les manifs ? Le loto est un gros événement mais c'est aussi celui qui rapporte le plus. Il faudra aussi rapidement voir avec l'école son envie au niveau de la fête de l'école, afin d'anticiper au plus tôt.

Matériel :

- rangement local et papiers, et faire les stocks => fichier excel
- achat crêpière ? => à rediscuter pour la boum
- achat machine à pop corn ? Idem
- bilan matériel actuel et nécessaire
- quid couteau et coupe pomme pour le cross ? Achat de coupes pommes
- faire des casquettes ou des tee-shirts ? quid mettre un slogan ? Reste à valider si nous les faisons financer par un partenaire (sous entendu logo du partenaire au dos du tee-shirt), ou si nous les mettons au budget du dossier de subvention afin de pouvoir ensuite les vendre, mais avec uniquement le logo APE

Divers :

- faire un appel recherche designers.
- Voir avec Mairie et Ecole la possibilité de mettre un écran devant l'école.
- Demander si possible de laisser un panneau fixe sur le grillage entrée gauche maternelle.
- Demander aux enseignantes si possible qu'elles affichent nos affiches à l'entrée des classes de maternelle.
- + d'affichage dans les commerces de valleiry .
- Le bureau valide le projet café parent si il est porté par Nicole et Lenka. L'ape apportera son soutien. Christine se propose de les aider et d'être leur contact privilégié membres bureau ape.
- Carnaval avec boisson (sirop offert aux enfants) => revoir si cette manifestation là nécessite d'utiliser un débit de boisson.